

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC:	0460033650001
INSTITUCIÓN:	REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD DEL CANTON TULCAN
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GAD MUNICIPAL DEL CANTON TULCAN
SECTOR:	SUR
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	2024
PROVINCIA:	CARCHI
CANTÓN:	TULCAN
PARROQUIA:	TULCAN
DIRECCIÓN:	CALLE ANTISANA Y AV UNIVERSITARIA FRENTE A LA UNIVERSIDAD POLITECNICA ESTATAL DEL CARCHI (UPEC)
EMAIL:	<a href="mailto:registropropiedadtulcan@hotmail.es">registropropiedadtulcan@hotmail.es</a>
TELÉFONO:	062-987942
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	<a href="http://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec">www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec</a>
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	ABG. DORIS LORENA LÓPEZ NARVAEZ
CARGO DEL REPRESENTANTE:	REGISTRADORA MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD DEL CANTON TULCAN ( E )
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	<a href="mailto:lorenakarol1969@hotmail.com">lorenakarol1969@hotmail.com</a>
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	ING. BYRON ALBERTO GUERRERO VILLACIS - ABG. DARWIN GUIDO POZO RUANO
CARGO DEL RESPONSABLE:	JEFE DE REGISTRI DE DATOS - ASESOR JURIDICO
FECHA DE DESIGNACIÓN:	16/4/2025
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	ECON. JAIRO IVAN TORRES ROSERO
CARGO DEL RESPONSABLE:	JEFE ADMINISTRATIVO - FINANCIERO
FECHA DE DESIGNACIÓN:	16/4/2025
DATOS DEL INFORME	
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	1/1/2024
FECHA DE FIN:	31/12/2024

COMPETENCIAS Y FUNCIONES	
SEER ENTRE:COMPETENCIAS/FUNCIONESCOMPETENCIAS EXC	FUNCIÓN OBJETIVO

INSCRIPCION Y CERTIFICACION DE ACTOS Y CONTRATOS QUE TRANSFIEREN EL DOMINIO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CANTON TULCAN	FUNCION : PERFECCIONAR LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE TRANSFIEREN EL DOMINIO DE LOS BIENES INMUEBLES
	OBJETIVO: CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS REGISTRALES PRINCIPALMENTE LA SEGURIDAD JURIDICA INMOBILIARIA

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
NO APLICA

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA			

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	ENVISTA QUE EN EL CANTON TULCAN NO EXISTE MUCHO MOVIMIENTO INMOBILIARIO POR PARTE DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS ESPECIALMENTE LA COMUNIDAD AWA		
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	ACTUALIZACION DE SISTEMAS INFORMATICOS ACORDE A LAS NUEVAS GENERACIONES	MANEJO DE PROCESOS EN LINEA	FACILITANDO EL SERVICIO PARA LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACCESIBILIDAD ACORDE A LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS	MEJORA LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD NO DISCRIMINA A LAS PERSONAS CON RELACION A SU GENERO		
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO APLICA			

#### MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO		
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		
CABILDO POPULAR	NO		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO		
SILLA VACÍA	NO		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
OTROS	SI	2	1.- BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS 2.-SE REALIZA ATENCION AL USUARIO POR PARTE DE LA MAXIMA AUTORIDAD Y LOS ASESORES EN TEMAS RELACIONADOS CON EL REGISTRO.

#### ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)		NOMBRE	NO APLICA		NO APLICA	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS	NO APLICA
	EMAIL						
	TELEFONO						

#### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS			

OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	
OTROS	

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	NO	SE REALIZO LA INVITACION A LA CIUDADANIA MEDIANTE LA PRENSA Y LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCION	<a href="https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/INFORME-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf">https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/INFORME-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf</a>	NO TUVIMOS APORTES CIUDADANOS
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	SE CONFORMO EL EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS	<a href="https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/wp-content/uploads/2025/04/ACTA-DE-CONFORMACION-DE-EQUIPO-2024.pdf">https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/wp-content/uploads/2025/04/ACTA-DE-CONFORMACION-DE-EQUIPO-2024.pdf</a>	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.				

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	CADA DEPARTAMENTO REALIZO SU INFORME CON RESPECTO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	<a href="https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/fase-ii/">https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/fase-ii/</a>	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	SE RELAZO EL INFORME DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ENTIDAD	<a href="https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/INFORME-PRELIMINAR-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf">https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/INFORME-PRELIMINAR-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf</a>	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	FORMULARIO DE CUENTAS REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD DEL CANTON TULCAN	<a href="https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/FORMULARIO-PRELIMINAR.pdf">https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/FORMULARIO-PRELIMINAR.pdf</a>	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	ELABORACION, REVISION Y APROBACION DEL INFORME PARA LA RENDICION DE CUENTAS 2024	<a href="https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/APROBACION-DE-INFORMES-DE-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf">https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/APROBACION-DE-INFORMES-DE-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf</a>	

5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	ELABORACION DE OFICIO REMITIENDO EL INFORMA PRELIMINAR Y FORMULARIO RESPECTIVO	<a href="https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/OFICIO-DE-ENTREGA-DE-INFORME-Y-FORMULARIO.pdf">https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/OFICIO-DE-ENTREGA-DE-INFORME-Y-FORMULARIO.pdf</a>	
---	----	--	---	--

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS				
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA				
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS				
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD				
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS				
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD				
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA				
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA				

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
---	---------------	------------------------------------	--	---------------

1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN				
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO				

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO

**DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:**

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asan

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								

Medios digitales	3	100%	100%	100%	<a href="https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/">https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/</a>	Registro Municipal de la Propiedad del Cantón Tulcán	0
------------------	---	------	------	------	---	--	---

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/lotaip-2024/">https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/lotaip-2024/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/lotaip-2024/">https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/lotaip-2024/</a>

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL			
INGRESOS	PESUPUESTO DE INGRESOS	\$ 1.565.000,00	\$ 975.407,21	<a href="https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/lotaip-2024/">https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/lotaip-2024/</a>
GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS	\$ 1.565.000,00	\$ 893.531,14	<a href="https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/lotaip-2024/">https://www.registrodelapropiedadtulcan.gob.ec/lotaip-2024/</a>

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
1,125,300.00	716.800,00	573.706,09	30,000.00	23,336.25	77,79%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	100	\$ 28.346,86	100	\$ 28.346,86	<a href="https://catalogoelectronico.compraspublicas.gob.ec/ordenes">https://catalogoelectronico.compraspublicas.gob.ec/ordenes</a>
COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA,	21	\$ 8.133,25	21	\$ 8.133,25	<a href="https://catalogoelectronico.compraspublicas.gob.ec/ordenes">https://catalogoelectronico.compraspublicas.gob.ec/ordenes</a>
MENOR CUANTÍA ,					
BIENES Y SERVICIOS,	1	\$ 6.000,00	1	\$ 6.000,00	<a href="https://catalogoelectronico.compraspublicas.gob.ec/ordenes">https://catalogoelectronico.compraspublicas.gob.ec/ordenes</a>

PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL	1	\$ 21.600,00	1	\$ 21.600,00	<a href="https://catalogoelectronico.compraspublicas.gob.ec/ordenes">https://catalogoelectronico.compraspublicas.gob.ec/ordenes</a>
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NO APLICA		
ENAJENACIÓN			
EXPROPIACIONES			
DONACIONES RECIBIDAS			
NINGUNA	X		

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	NO APLICA				
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES	X				



---

Registradora Municipal del Propiedad del Cantón Tulcán (E)  
Abg. Doris Lorena López Narváez